

Số: 157/QĐ-UBND

Gia Lương, ngày 22 tháng 8 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

**Áp dụng các thủ tục hành chính thuộc phạm vi giải quyết
tại UBND xã Gia Lương**

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ GIA LƯƠNG

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật tổ chức Chính phủ và Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP, ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/NĐ-CP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số điều của Nghị định 61/2018/NĐ-CP về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Xét đề nghị của công chức Văn phòng HĐND-UBND xã,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Áp dụng các thủ tục hành chính thuộc phạm vi giải quyết tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại bộ phận một cửa UBND xã Gia Lương gồm: 176 thủ tục hành chính thuộc 35 lĩnh vực chuyên môn và 12 lĩnh vực được tổ chức theo ngành dọc (gồm 27 TTHC thuộc lĩnh vực Công an và 14 TTHC thuộc lĩnh vực Quân sự)

(Có Danh mục kèm theo)

Điều 2. Tổ chức thực hiện:

- Các công chức chuyên môn của UBND xã có trách nhiệm thường xuyên rà soát, cập nhật, kịp thời tham mưu Chủ tịch UBND xã phê duyệt danh mục thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận và giải quyết tại Bộ phận Một cửa thuộc ngành, lĩnh vực quản lý nhà nước mình phụ trách.

- UBND xã có trách nhiệm công khai danh mục được ban hành kèm theo Quyết định này trên Trang thông tin điện tử của địa phương; đồng thời, niêm yết đầy đủ thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận và giải quyết tại Bộ phận Một cửa, tổ chức thực hiện việc giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định của pháp luật.

Điều 3. Công chức Văn phòng - thống kê, các công chức chuyên môn, các tổ chức, cá nhân có liên quan căn cứ quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND huyện;
- Phòng Nội vụ huyện
- TT Đảng ủy;
- TT HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã; các công chức UBND xã;
- MTTQ, Trưởng các ngành, đoàn thể;
- Đài truyền thanh xã
- Như điều 3;
- Lưu: VP.

} Để báo cáo

CHỦ TỊCH

Đoàn Thanh Bình

